

# Orienteringsmateriale

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Fordringshaver ID 1616



*Senest opdateret den 12. december 2023*



# 1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

## 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
<b>Tilføjelse af 2 nye fordringstyper</b> <i>Sagsomkostninger, civilesager og Sagsomkostninger – appelsager er tilføjet materialet</i>	<a href="#">SAGOMCS</a> <a href="#">SAGOMAP</a>	12-12-2023
<b>Tilføjelse af 2 nye fordringstyper</b> <i>Erstatning med og uden fundament er tilføjet materialet</i>	<a href="#">CFERSMF</a> <a href="#">CFERSUF</a>	22-06-2023

## INDHOLD

<b>1</b>	<b>ÆNDRINGSLOG</b> .....	<b>2</b>
1.1	Gennemførte ændringer .....	2
<b>2</b>	<b>INTRODUKTION</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>FORDRINGSTYPESANERING</b> .....	<b>6</b>
3.1	Gennemgang af fordringstyper.....	7
3.2	Det retlige grundlag for Uddannelses- og Forskningsstyrelsens fordringstyper 10	
<b>4</b>	<b>FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING</b> .....	<b>11</b>
4.1	"For meget udbetalt løn" (STFMLØN) .....	12
4.2	"Fakturakrav" (CFFAKTU) .....	24
4.3.	"Erstatning med fundament" (CFERSMF) .....	35
4.3	"Erstatning uden fundament" (CFERSUF) .....	44
4.4	"Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS) .....	53
4.5	"Sagsomkostninger – appelsager" (SAGOMAP) .....	63

## 2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Uddannelses- og Forskningsstyrelsens fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på [fordringshaver@gældst.dk](mailto:fordringshaver@gældst.dk).

Orienteringsmateriale indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

### Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerkrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

### Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de opstillede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

## Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

*”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”*

Af bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

*”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”*

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

## Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

### **Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet**

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

## **3 Fordringstypesanering**

Overblik over jeres tidligere fordringstyper

### **Uddannelses- og Forskningsstyrelsens fordringstyper inden tilslutning til den nye fordringshaverportal**

- BØADMIN Bøde, administrativ
- CFCIVIL Civilretlig restance
- CFOMKCK Civil omkostning, krav
- DAOPHÆV Diverse ophævede afgifter
- DFERSTA Erstatningskrav
- DFFAKTV Fakturarestancer for offentlig indtægtsdækket virksomhed
- DFFMUDL For meget udbetalt løn
- DFGÆLST Gæld til Statsinstitutioner- med udpantnings- og lønindh.ret
- DFOMRIS Diverse omkostninger RIS
- DFREAHU Registrering af husdyrhold
- DfvANDL Vandløbsbidrag
- DGLEVNE Gebyr, levnedsmiddelkontrol
- DGMILJØ Miljøgebyr
- DOSAGSO Sagsomkostninger
- GEOPKRÆ Gebyr, Opkrævning
- REOPKRÆ Rente, Opkrævning
- REOPKVA Rente, Opkrævning

### 3.1 Gennemgang af fordringstyper

I har tidligere besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge jeres behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af jeres svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DMI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, I har haft tilgængelige i EFI/DMI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

#### Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
<b>Udgåede fordringstyper</b>		
"Bøde, administrativ" (BØADMIN)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringshaver efter det oplyste ikke har behov for at kunne oversende disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.
"Civilretlig restance" (CFCIVIL)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da tidligere indberettet til inddrivelse i fordringstypen CFCIVIL, skal indberettes til flere selvstændige fordringstyper.
"Civil omkostning, krav" (CFOMKCK)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringshaver efter det oplyste ikke har behov for at kunne oversende disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.
"Diverse ophævede afgifter" (DAOPHÆV)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringshaver efter det oplyste ikke har behov for at kunne oversende disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

<p>“Erstatningskrav” (DFERSTA)</p>	<p>Fordringstypen udgår</p>	<p>Fordringstypen udgår, da fordringshaver efter det oplyste ikke har behov for at kunne oversende disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.</p>
<p>”Fakturarestancer for offentlig indtægtsdækket virksomhed” (DFFAKTV)</p>	<p>Fordringstypen udgår</p>	<p>Fordringstypen udgår, da fordringshaver efter det oplyste ikke har behov for at kunne oversende disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.</p>
<p>”For meget udbetalt løn” (DFFMUDL)</p>	<p>Fordringstypen udgår</p>	<p>Fordringstypen udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i fordringstypen ”For meget udbetalt løn (STFMLØN)” i den nye inddrivelsesløsning.</p>
<p>”Gæld til Statsinstitutioner- med udpantrings- og lønindh.ret” (DFGÆLST)</p>	<p>Fordringstypen udgår</p>	<p>Fordringstypen udgår, da fordringshaver efter det oplyste ikke har behov for at kunne oversende disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.</p>
<p>”Diverse omkostninger RIS” (DFOMRIS)</p>	<p>Fordringstypen udgår</p>	<p>Fordringstypen udgår, da fordringshaver efter det oplyste ikke har behov for at kunne oversende disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.</p>
<p>”Registrering af husdyrhold” (DFREAHU)</p>	<p>Fordringstypen udgår</p>	<p>Fordringstypen udgår, da fordringshaver efter det oplyste ikke har behov for at kunne oversende disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.</p>
<p>”Vandløbsbidrag” (DFVANDL)</p>	<p>Fordringstypen udgår</p>	<p>Fordringstypen udgår, da fordringshaver efter det oplyste ikke har behov for at kunne oversende disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.</p>



"Gebyr, levnedsmiddelkontrol" (DGLLEVNE)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringshaver efter det oplyste ikke har behov for at kunne oversende disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.
"Miljøgebyr" (DGMILJØ)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringshaver efter det oplyste ikke har behov for at kunne oversende disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.
"Sagsomkostninger" (DOSAGSO)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringshaver efter det oplyste ikke har behov for at kunne oversende disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.
"Gebyr, Opkrævning" (GEOPKRÆ)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i fordringstypen "Gebyr, opkrævning (STGEBOP)" i den nye inddrivelsesløsning.
"Rente, Opkrævning" (REOPKRÆ)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i fordringstypen "Gebyr, opkrævning (OPKRÆTV)" i den nye inddrivelsesløsning.
<b>Nye fordringstyper</b>		
"For meget udbetalt løn" (STFMLØN)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Fakturakrav" (CFFAKTU)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI fremgår ikke af dette dokument. REINDGI kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
"Procesrente under opkrævning" (PROCREN)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af PROCREN fremgår ikke af dette dokument. PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.

## 3.2 Det retlige grundlag for Uddannelses- og Forskningsstyrelsens fordringstyper

**Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):**

- Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter "renteloven")
- Almindelige obligationsretlige regler om tilbagesøgning (condictio indebiti)
- Lovbekendtgørelse nr. 1655 af den 25. december 2022 om rettens pleje, med senere ændringer (herefter "retsplejeloven").

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

## 4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

### Uddannelses- og Forskningsstyrelsens fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

#### Hovedfordringer

- "For meget udbetalt løn" (STFMLØN)
- "Fakturakrav" (CFFAKTU)
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (CFERSUF)
- "Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS)
- "Sagsomkostninger – appelsager" (SAGOMAP)

#### Relaterede fordringer:

- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)

### Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

## 4.1 "For meget udbetalt løn" (STFMLØN)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på tilbagebetaling af for meget udbetalt løn, der beror på den almindelige obligationsretlige grundsætning om tilbagesøgning (condictio indebiti).

Fordringstypen omfatter både for meget udbetalt løn, der er forudbetalt og bagudbetalt.

Det er en forudsætning, at udbetalingen, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, er sket som led i et ansættelsesforhold, dvs. at hvervtagerens (skyldner/borger) udførelse af arbejde er undergivet en instruktions- og tilsynsbeføjelse m.v. fra arbejdsgiveren (jer).

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Fakturakrav" (CFFAKTU)
- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)

### Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 4 i forældelsesloven fremgår:

*"Forældelsesfristen er 5 år ved fordringer, som støttes på aftale om udførelse af arbejde som led i et ansættelsesforhold.*

*Stk. 2. § 3, stk. 2 og stk. 3, nr. 4, gælder ved fordringer omfattet af stk. 1."*

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STFMLØN
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som den fysiske person, som har modtaget for meget udbetalt løn.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STFMLØN
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Den retsstiftende begivenhed for tilbagesøgningskrav på for meget udbetalt løn er, når berigelsen konkret er indtruffet.</p> <p><u>Tidspunkt 1 – udbetalingen var aldrig berettiget:</u> Hvis udbetalingen aldrig var berettiget, vil stiftelsesdatoen være tidspunktet for udbetalingen, dvs. dispositionsdatoen (datoen, hvor beløbet er til rådighed på borgerens konto), da det er på dette tidspunkt, at den uberettigede berigelse finder sted, og kravet opstår.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med udbetalingsdatoen.</p> <p><b>Eksempel:</b> Medarbejderen er månedsvis bagudbetalt, og får udbetalt løn den sidste hverdag i måneden. Hvis medarbejderen den 30. april 2019 får udbetalt for meget løn, fx som følge af en dobbeltudbetaling for april 2019, har forudsætningerne for at modtage den for meget udbetalte løn aldrig været til stede. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 30. april 2019.</p> <p><u>Tidspunkt 2 – ændrede forudsætninger efter udbetalingen:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STFMLØN
	<p>Hvis forudsætningerne for udbetalingen ændres, så udbetalingen ikke længere er berettiget, vil stiftelsesdatoen være det tidspunkt, hvor forudsætningerne ændres.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den dato, hvor forudsætningerne ændres.</p> <p><b>Eksempel:</b> Medarbejderen er månedsvis forudbetalt, og får udbetalt løn den sidste hverdag i den forudgående måned. Medarbejderen får den 29. marts 2019 udbetalt løn for april måned 2019. Den 15. april 2019 bliver medarbejderen opsagt, hvilket konkret medfører, at medarbejderen ikke er berettiget til at modtage løn for resten af udbetalingsperioden. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 15. april 2019.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dag i den periode, udbetalingen konkret vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag og maksimalt et år. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p> <p><b>Eksempel:</b> Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn i den udbetalingsperiode, der vedrører november 2018. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. november 2018.</p> <p>Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører flere udbetalingsperioder, skal fordringshaver indberette tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer.</p> <p><b>Eksempel:</b> Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn for udbetalingsperioderne der vedrører oktober 2018 og november 2018.</p> <p>I skal således indberette kravene om tilbagebetaling af den for meget udbetalte løn for henholdsvis oktober 2018 og november 2018 som to selvstændige fordringer.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den 1. oktober 2018 for udbetalingsperioden, der vedrører oktober 2018.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STFMLØN
	<p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den 1. november 2018 for udbetalingsperioden, der vedrører november 2018.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dag i den periode, udbetalingen konkret vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag og maksimalt et år. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p> <p><b>Eksempel:</b> Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn i den udbetalingsperiode, der vedrører november 2018. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den 30. november 2018.</p> <p>Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører flere udbetalingsperioder, skal fordringshaver indberette tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer.</p> <p><b>Eksempel:</b> Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn for udbetalingsperioderne, der vedrører oktober 2018 og november 2018.</p> <p>I skal således indberette kravene om tilbagebetaling af den for meget udbetalte løn for henholdsvis oktober 2018 og november 2018 som to selvstændige fordringer.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den 31. oktober 2018 for udbetalingsperioden, der vedrører oktober 2018.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den 30. november 2018 for udbetalingsperioden, der vedrører november 2018.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STFMLØN
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p> <p>Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører flere udbetalingsperioder, skal I indberette tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer.</p> <p><b>Eksempel:</b> Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn for udbetalingsperioderne, der vedrører oktober 2018 og november 2018.</p> <p>I skal således indberette kravene om tilbagebetaling af den for meget udbetalte løn for henholdsvis oktober 2018 og november 2018 som to selvstændige fordringer.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med hovedstolen for udbetalingsperioden, der vedrører oktober 2018.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med hovedstolen for udbetalingsperioden, der vedrører november 2018.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STFMLØN
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 7.000 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Dom:</b> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig</b> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STFMLØN
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</li> <li>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</li> </ol> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
<b>Forligsdato</b>	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STFMLØN
	<p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato".</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>For fordringer på tilbagebetaling af for meget udbetalt løn er udgangspunktet en 5-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen, jf. § 4, stk. 1 i forældelsesloven.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 5 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STFMLØN
	<p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ukendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><b><u>Ved dom</u></b>  <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u>          Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><b>Eksempel:</b>          Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><b><u>Ved forlig</u></b>  <b>Eksempel:</b>          Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><b><u>Ved afdragsordning</u></b>          Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelses begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><b>Eksempel:</b></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STFMLØN
	<p>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><b><u>Ved henstand</u></b> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STFMLØN (For meget udbetalt løn)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 6 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 10 dage før Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 4.2 "Fakturakrav" (CFFAKTU)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen CFFAKTU omfatter fordringer vedrørende faktura- og regningskrav, der udspringer af en aftale. Fordringerne kan fx være opstået ved salg af en ydelse, herunder brugsgenstande. Videre kan fordringerne være opstået ved udlejning af arealer, services vedr. transport og afdækning, konsulentbistand, deltagelse i kurser og krav om tilbagebetaling af købesummen i forbindelse med ophævelse af en kontrakt. Oplistingen er ikke udtømmende.

Fordringer omfatter krav i henhold til faktura, der er udstedt på baggrund af en tidligere eller samtidig indgået aftale. Fordringstypen omfatter således de fordringer, der opstår, når fakturaen ikke betales rettidigt.

Ved anvendelse af denne fordringstype skal Uddannelses- og Forskningsstyrelsen dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som omfatter fordringer, der udspringer af et fakturakrav, eksempelvis for faktura på for meget udbetalt løn m.m. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse.

Fordringstypen CFFAKTU omfatter ikke fordringer på erstatningskrav.

#### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt løn" (STFMLØN)
- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)

#### Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen CFFAKTU, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre et fakturakrav, der udspringer af en aftale.
- Fordringen skal vedrøre krav på betaling for en ydelse, genstand m.v.
- Perioden skal som minimum udgøre en dag.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CFFAKTU.



**Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning**

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for aftalen eller kontraktens indgåelse og kan senest være sammenfaldende med fakturadatoen.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 7.000 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Dom:</b> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig</b> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal fordringshaver indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]"</i>.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</li> <li>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</li> </ol> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
<b>Forligsdato</b>	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019 side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen</p> <p>Manglende betaling af en faktura, der udspringer af en aftale, antages at udgøre en misligholdelse af den indgåede aftale, der ligger til grund for udstedelse af en faktura, der omfatter de(n) fordringer/fordring, som oversendes til inddrivelse. Tidspunktet for misligholdelse af den indgåede aftale forudsættes</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<p>derfor først at indtræde, når fakturaen ikke betales, hvilket tidligst kan være dagen efter fakturadatoen.</p> <p>Fordringens (fakturaens) forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Dette medfører, at fordringen anses for at være forfalden til betaling straks, medmindre der er aftalt en senere forfaldsdato mellem parterne. Fordringens forfaldstidspunkt vil derfor – medmindre andet er aftalt eller misligholdelse af aftalen/kontrakten er indtrådt på et tidligere tidspunkt – altid være sammenfaldende med fakturadatoen.</p> <p>Det bemærkes, at angivelse af en frist for betaling i en faktura, f.eks. "betaling skal ske inden 10 dage" eller lignede formuleringer er udtryk for, hvornår fakturaen senest skal betales, dvs. fakturaens sidste rettidige betalingsdag, jf. stamdatafeltet Sidste rettidige betalingsdato</p> <p>Forfaldsdatoen skal som følge af ovenstående senest udfyldes med fakturadatoen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Denne dato vil i langt de fleste tilfælde fremgå af de betalingsbetingelser, der er anført i fakturaen, f.eks. "betaling skal ske inden 10 dage".</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato udgør derfor den sidste dag, hvor fakturaen kan betales rettidigt, uden at skyldner kommer i betalingsmisligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato skal således udfyldes med den dato, der fremgår af fakturaen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<p>Såfremt der ikke er angivet en sidste rettidig betalingsdato i fakturaen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, dvs. fakturadatoen</p> <p>Som konsekvens af ovenstående kan sidste rettidige betalingsdato tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringsstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.</p> <p>For at minimere risikoen for, at der oversendes forældede fordringer til inddrivelse i de tilfælde, hvor misligholdelsen måtte indtræde på et tidligere tidspunkt end forfaldstidspunktet, er det ud fra et forsigtighedsprincip besluttet, at forældelsen for fordringer omfattet af denne fordringsstype regnes fra fordringens stiftelsestidspunkt. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra tidspunktet for fordringens stiftelse og angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens stiftelsesdato.</p> <p>For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><b><u>Ved dom</u></b>  <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u>            Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><b>Eksempel:</b>            Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><b><u>Ved forlig</u></b>  <b>Eksempel:</b>            Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><b><u>Ved afdragsordning</u></b>            Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelses begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><b>Eksempel:</b>            Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelses begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<p><b><u>Ved henstand</u></b> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.



## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for CFFAKTU (Fakturakrav)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 75.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

### 4.3. "Erstatning med fundament" (CFERSMF)

#### Fordringstypekategori:

Hovedfordring

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen CFERSMF omfatter fordringer vedrørende erstatning, hvor kravet kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. kravet skal være fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.).

Fordringstypen CFERSMF indeholder både erstatningskrav, der udspringer af et kontraktforhold samt erstatningskrav uden for kontraktforhold. Et erstatningskrav inden for kontrakt opstår, når en aftalepart har et erstatningskrav mod en misligholdende medkontrahent. Hvis der ikke foreligger et aftaleforhold mellem parterne, er erstatningskravet opstået uden for kontrakt.

Eksempler på erstatningskrav inden for kontrakt:

- Erstatning for beskadiget udlånt udstyr, eksempelvis cover til lånt iPad

Eksempler på erstatningskrav uden for kontrakt:

- Erstatning for ødelagt loft og rude

Det bemærkes, at fordringstypen CFERSMF ikke omfatter fordringer på erstatningskrav vedrørende personskade og produktansvar. Videre omfatter fordringstypen CFERSMF ikke erstatningskrav, der er fastslået i veksler, checks eller afgørelser truffet af Forbrugerklagenævnet eller andre private tvistløsningsorganer. Derudover må fordringshaver ikke anvende fordringstypen CFERSMF, hvis kravet ikke er fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.), eller hvis der er tale om et erstatningskrav, for hvilke der er oprettet andre særskilte fordringstyper.

#### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)
- "Erstatning uden fundament" (CFERSUF)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen CFERSMF, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre krav på erstatning, dvs. at erstatningsbetingelserne skal være opfyldt.
- Fordringen skal være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Kravet på erstatning skal kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der skal foreligge et fundament (dom, forlig eller et betalingspåkrav, der er påtegnet af fogedretten e.l.) for fordringen.
- Fordringen skal vedrøre krav, hvor den erstatningspådragende begivenhed kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CFERSMF.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSMF
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner.</p> <p>Hvis erstatningskravet udspringer af et kontraktforhold, er skyldner den person, som har misligholdt kontrakten. Hvis erstatningskravet ikke udspringer af et kontraktforhold, er skyldner skadevolderen.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet og med AKR-nummer ved ukendt identitet. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSMF
	<p>Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever <a href="#">retningslinjerne på vores hjemmeside</a>.</p> <p>Ved udfyldelse af feltet "Stiftelsesdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p><b>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt:</b> Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for kontraktens indgåelse. Dette vil typisk være den dag, hvor kontraktens parter har underskrevet kontrakten.</p> <p><b>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt:</b> Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for den erstatningspådragende handling, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.</p>
<b>Periode start</b>	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
<b>Periode slut</b>	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSMF
	<p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u>            Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u>            Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende tekst i feltet:            "I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSMF
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>For denne fordringstype skal feltet "Domsdato" eller "Forligsdato" være udfyldt.</p> <p>Hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse, ikke er indgået et skriftligt forlig, eller der ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, samt hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke er fastslået, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning uden fundament" (CFERSUF).</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>For denne fordringstype skal feltet "Domsdato" eller "Forligsdato" være udfyldt.</p> <p>Hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse, ikke er indgået et skriftligt forlig, eller der ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, samt hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke er fastslået, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning uden fundament" (CFERSUF).</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Ved udfyldelse af feltet "Forfaldsdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p><b>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt:</b> For fordringer på erstatning for skade, som opstår ved misligholdelse af en kontrakt, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for misligholdelsen af kontraktforholdet.</p> <p>Det forhold, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype, har ikke betydning for fordringens forfaldsdato.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSMF
	<p><b>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt:</b>            For fordringer på erstatning for skade, som er forvoldt uden for et kontraktforhold, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for skadens indtræden. Når der er tale om erstatning uden for kontrakt, er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Det forhold, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype, har ikke betydning for fordringens forfaldsdato.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre det af fordringshaver ensidigt meddeles, at betaling på et senere tidspunkt er at anse for rettidig.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato skal altid være udtryk for den til skyldner seneste kommunikerede betalingsfrist.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Udgangspunktet er, at forældelsesfristen beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". For denne fordringstype vil der dog altid være tale om fordringer, der hviler på et fundament. Forældelsesfristen beregnes derfor som 10 år fra den dato, hvor fundamentet er tilvejebragt. Begyndelsestidspunktet for forældelsesfristens beregning er således den dag, hvor fundamentet blev tilvejebragt, dvs. den dato, som er angivet i feltet "Domsdato" eller "Forligsdato".</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u>            Såfremt domsdatoen er den 1. februar 2019, skal feltet "Forældelsesdato" udfyldes med den 1. februar 2029.</p> <p>Fordringshaveren skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaveren i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSMF
	Hvis fordringshaver var ukendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.



## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for CFERSMF (Erstatning med fundament)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
a		
R_7_12	Enten domsdato eller forligsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises



## 4.3 ”Erstatning uden fundament” (CFERSUF)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen CFERSUF omfatter fordringer vedrørende krav på erstatning, hvor kravet ikke kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. kravet må ikke være fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.).

Fordringstypen CFERSUF indeholder både erstatningskrav, der udspringer af et kontraktforhold samt erstatningskrav uden for kontraktforhold. Et erstatningskrav inden for kontrakt opstår, når en aftalepart har et erstatningskrav mod en misligholdende medkontrahent. Hvis der ikke foreligger et aftaleforhold mellem parterne, er erstatningskravet opstået uden for kontrakt.

Eksempler på erstatningskrav inden for kontrakt:

- Erstatning for beskadiget udlånt udstyr, eksempelvis cover til lånt iPad

Eksempler på erstatningskrav uden for kontrakt:

- Erstatning for ødelagt loft eller rude

Det bemærkes, at fordringstypen CFERSUF ikke omfatter fordringer på erstatningskrav vedrørende personskade og produktansvar. Videre omfatter fordringstypen CFERSUF ikke erstatningskrav, der er fastslået i veksler, checks eller afgørelser truffet af Forbrugerklagenævnet eller andre private tvistløsningsorganer. Derudover må fordringshaver ikke anvende fordringstypen CFERSUF, hvis kravet er fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.), eller hvis der er tale om et erstatningskrav, for hvilke der er oprettet andre særskilte fordringstyper.

#### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- ”Rente tidligere påløbet under inddrivelse” (REINDGI)
- ”Procesrente under opkrævning” (PROCREN)
- ”Erstatning med fundament” (CFERSMF)

#### Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen CFERSUF, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre krav på erstatning, dvs. at erstatningsbetingelserne skal være opfyldt.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Kravet på erstatning må ikke kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der må ikke foreligge et fundament (dom, forlig eller et betalingspåkrav, der er påtegnet af fogedretten e.l.) for fordringen.

- Fordringen skal vedrøre krav, hvor den erstatningspådragende begivenhed kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CFERSUF.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSUF
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Hvis erstatningskravet udspringer af et kontraktforhold, er skyldner den person, som har misligholdt kontrakten. Hvis erstatningskravet ikke udspringer af et kontraktforhold, er skyldner skadevolderen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor</p>

	<p>kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p> <p><u>Erstatning inden for kontrakt:</u> Erstatningskrav for manglende eller mangelfuld opfyldelse, er i almindelighed stiftet ved kontraktens indgåelse, dvs. da skyldnerens løfte eller accept kom til den anden parts kundskab, jf. U 2000.194 H og Peter Blok U 1992B.412 ff.</p> <p><u>Erstatning uden for kontrakt:</u> I konkursretten anses eksempelvis et erstatningskrav uden for kontrakt for at være stiftet, da den erstatningspådragende handling blev foretaget, jf. U1992.575H. Krav på erstatning uden for kontrakt stiftes, når skade som følge af skadevolde-rens ansvarspådragende adfærd er indtrådt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>Ved udfyldelse af feltet ”Stiftelsesdato” skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p><b>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt:</b> Feltet ”Stiftelsesdato” skal udfyldes med datoen for kontraktens indgåelse. Dette vil typisk være den dag, hvor kontraktens parter har underskrevet kontrakten.</p> <p><b>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt:</b> Feltet ”Stiftelsesdato” skal udfyldes med datoen for den erstatningspådragende handling, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.</p>
<b>Periode start</b>	Feltet ”Periode start” skal ikke udfyldes.
<b>Periode slut</b>	Feltet ”Periode slut” skal ikke udfyldes.
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>

	<p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 7.000 kr.</p>
<b>Renteregulering</b>	Feltet "Renteregulering" skal ikke udfyldes.
<b>Rentesatskode</b>	Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige standardfelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" skal ikke udfyldes, idet denne fordringstype udelukkende omfatter fordringer, der ikke hviler på et særligt retsgrundlag i henhold til retsplejelovens § 478.</p> <p>Hvis der er afsagt dom eller kendelse, er indgået et skriftligt forlig, eller der foreligger et påtegnet betalingspåkrav, som fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning med fundament" (CFERSMF).</p>

<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet "Forligsdato" skal ikke udfyldes, idet denne fordrings-type udelukkende omfatter fordringer, der ikke hviler på et særligt retsgrundlag i henhold til retsplejelovens § 478.</p> <p>Hvis der er afsagt dom eller kendelse, er indgået et skriftligt forlig, eller der foreligger et påtegnet betalingspåkrav, som fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning med fundament" (CFERSMF).</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p><u>Erstatning inden for kontrakt:</u> Det følger af Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, at:</p> <p><i>"Kontraktkrav kan, hvor ikke andet følger af kontraktens indhold, i almindelighed kræves opfyldt på et hvilket som helst tidspunkt, også straks efter indgåelsen af kontrakten. Forfaldstiden anses for at være indtrådt straks ved kravets opståen (stiftelse), hvor der ikke er holdepunkter for en anden forståelse af kontrakten, jf. GBL § 5, stk. 1, KBL § 12 og U 1969. 202 V."</i></p> <p>Forfaldsdatoen vil således være det tidligste tidspunkt, hvor erstatningskravet kan kræves betalt, jf. også ICI's definition af Forfaldsdato for brug af stamdatafeltet forfald.</p> <p><u>Erstatning uden for kontrakt:</u> Af Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff. fremgår det, at krav på erstatning uden for kontrakt forfalder straks, men skadevolderens pligt til at opfylde kravet forudsætter, at skadens omfang kan konstateres, således at erstatningen kan gøres op til et bestemt beløb, smh. med rentelovens § 3, stk. 3.</p> <p>Krav på erstatning uden for kontrakt forfalder således straks.</p> <p>Ved udfyldelse af feltet "Forfaldsdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p>



	<p><b>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt:</b> For fordringer på erstatning for skade, som opstår ved misligholdelse af en kontrakt, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for misligholdelsen af kontraktforholdet.</p> <p><b>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt:</b> For fordringer på erstatning for skade, som er forvoldt uden for et kontraktforhold, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for skadens indtræden. Når der er tale om erstatning uden for kontrakt, er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato</b></p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning med fundament" (CFERSMF).</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p>

	<p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><b><u>Ved afdragsordning</u></b> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><b>Eksempel:</b> Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p><b><u>Ved henstand</u></b> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for CFERSUF (Erstatning uden fundament)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato og forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

## 4.4 "Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af sagsomkostninger, der har været for-  
nødne til en sags forsvarlige udførelse i første instans, og som er tildelt jer i en civil retssag, jf. §  
316 i retsplejeloven.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Øvrige omkostninger end de ovenfor nævnte, herunder betaling af sagsomkostninger, som parterne måtte have aftalt i et forlig.
- Fordringer på manglende betaling af sagsomkostninger tildelt fordringshaver i en straffesag ved rettens bestemmelse herom, jf. retsplejelovens § 1008.
- Sagsomkostninger – appelsager (SAGOMAP)
- Renter, som måtte blive pålagt fordringen.
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen.

### Det retlige grundlag for fordringstypen

Af retsplejelovens § 316 fremgår:

*"Som sagsomkostninger erstattes de udgifter, der har været fornødne til sagens forsvarlige udførelse. Udgifter til advokatbistand eller bistand fra en person, der i medfør af § 260, stk. 5, erhvervsmæssigt eller i medfør af § 260, stk. 6, repræsenterer en part eller i medfør af § 260, stk. 3, nr. 4, repræsenterer en statslig myndighed, erstattes med et passende beløb, og øvrige udgifter erstattes fuldt ud. Udgifter til sagkyndig bistand, der er indhentet med rettens tilladelse i medfør af § 209 a, stk. 1, erstattes dog ikke.*

*Stk. 2. Sagsomkostninger kan ikke tilkendes skadesløst eller efter regning."*

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som fysiske og juridiske personer, som er blevet pålagt at betale sagens omkostninger i dommen.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p>

	<p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne.</p> <p>Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne.</p> <p>Hvis det er <u>sagsøger</u>, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøgte foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af <u>svarskrift</u>.</p>

	Hvis det er <u>sagsøgte</u> , der får tilkendt sagsomkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøger foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af <u>stævning</u> .
<b>Periode start</b>	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
<b>Periode slut</b>	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 7.000 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p>

	<p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Dom:</b> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig</b> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"Dom af [dato for dom] opkrævet ved brev af [dato]"</i>.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</li> <li>2. dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</li> </ol> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>



<b>Forligsdato</b>	Feltet "Forligsdato" skal ikke udfyldes.
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen anses for at forfalde på tidspunktet for domsafsigelsen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for domsafsigelsen.</p> <p>Det bemærkes, at domme eller kendelser om sagsomkostninger kan fuldbyrdes, når fuldbyrdelsesfristen er udløbet, men denne dato anses ikke for at være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordrings-type ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år

Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

#### **Ved dom**

##### Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

#### **Eksempel:**

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

**Ved forlig**

**Eksempel:**

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

**Ved afdragsordning**

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

**Eksempel:**

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

**Ved henstand**

Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

**Eksempel:**

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.

Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.

<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.



## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SAGOMCS (Sagsomkostninger, civile sager)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Forligsdato må ikke være udfyldt	Fordringen sendes i høring

## 4.5 "Sagsomkostninger – appelsager" (SAGOMAP)

### Fordringstypekategori:

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af sagsomkostninger i civile sager (appel og ankesager, herefter benævnt "appelsager") i henhold til kap. 30 §§ 311 – 322 i retsplejeloven, som statskassen har afholdt i appelsager, og sagsomkostninger i appelsager, som er afholdt af statskassen i henhold til øvrige bestemmelser i retsplejeloven eller i lovbekendtgørelse nr. 775 af 3. maj 2021, konkursloven, med senere ændringer (herefter "konkursloven"), herunder (ikke udtømmende).

- Sagsomkostninger i forbindelse med, at en part er blevet meddelt fri proces i en retssag, jf. retsplejelovens § 332
- Udgifter ved beskikkelse af advokat i forbindelse med sager om ægteskab og forældremyndighed, jf. retsplejelovens § 449
- Udgifter ved bevisførelse, børnesagkyndig deltagelse i sagsforberedelsen, samtaler med børn samt ved udpegning af en person til at bistå barnet i henhold til retsplejelovens §§ 450 a-450 d i forbindelse med sager om forældremyndighed, jf. retsplejelovens § 451
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til retsplejelovens § 456 h i forbindelse med sager om faderskab og medmoderskab, jf. retsplejelovens § 456 l
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til retsplejelovens § 461 i forbindelse med sager om værgemål, jf. retsplejelovens § 465
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til retsplejelovens § 471 i forbindelse med sager om prøvelse af administrativt bestemt frihedsberøvelse, jf. retsplejelovens § 474
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til § 475 e i forbindelse med sager om prøvelse af beslutning om adoption uden samtykke, jf. retsplejelovens § 475 h
- Sagsomkostninger i forbindelse med sager om konkurskarantæne, jf. konkurslovens § 165

Sagsomkostninger for civile sager, der alene har været behandlet i 1. instans er **ikke** omfattet af fordringstypen og skal oversendes i fordringstypen SAGOMCS.

Fordringstypen må anvendes til fordringer på sagsomkostninger i appelsager, der kan udgøre sagsomkostninger, der omfattes af behandlingen i både 1. instans og appelinstansen, samt fordringer på sagsomkostninger i appelsager som udgør sagsomkostninger, der alene omfatter behandlingen i appelinstansen.

Anvendelse af fordringstypen forudsætter, at sagsomkostningerne i appelsagen er fastslået ved dom eller kendelse.

Fordringer omfattet af denne fordringstype er civilretlige fordringer, omfattet af lønindeholdelses- og udpantningsret, jf. bilag 1 I., a., nr. iv og II., a., nr. iv i gældsinddrivelsesloven.

Hver sagsomkostning udgør en selvstændig fordring, som skal oversendes særskilt til inddrivelse.

## Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Øvrige omkostninger end de ovenfor nævnte, herunder betaling af sagsomkostninger, som parterne måtte have aftalt i et forlig.
- Sagsomkostninger, civile sager (SAGOMCS)
- Renter, som måtte blive pålagt fordringen.
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen.

## Det retlige grundlag for fordringstypen (ikke udtømmende)

Der henvises i det hele til de i fordringstypebeskrivelsen nævnte bestemmelser herunder den ikke udtømmende liste.

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMAP
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den part, der skal betale afgiften i forbindelse med sagsbehandlingen.</p> <p>Skyldner er den fysiske eller juridiske person, som appelin-stansen i dommen eller kendelsen har truffet afgørelse om, og som skal betale sagsomkostningerne.</p> <p>Skyldner skal identificeres som fysisk og juridisk person ved angivelse af CPR nr. eller CVR/SE nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan over-sendes til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan iden-tificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbe-nummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>



<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Stiftelsesdatoen for sagsomkostninger er fastlagt i U.2013.105.H, hvoraf fremgår, at stiftelsesdatoen udgør tidspunktet for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne. Dette medfører, at stiftelsesdatoen afhænger af, hvilken part, der bliver tilkendt sagens omkostninger. Se nærmere nedenfor.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at fordringer på sagsomkostninger i appelsager kan udgøre sagsomkostninger, der omfatter behandlingen i både 1. instans og appelinstansen, ligesom fordringer på sagsomkostninger i appelsager kan udgøre sagsomkostninger, der alene omfatter behandlingen i appelinstansen.</p> <p>Af fordringshavers instruks af november 2021 punkt 3.3.4.1 om Opkrævning af omkostninger tilkendt statskassen, appel fremgår bl.a.:</p> <p><i>"Såfremt en sag appelleres, overtages opkrævningen af omkostninger tilkendt statskassen af appelinstansen uanset udfaldet af appelsagen, herunder hvis appelsagen hæves eller afvises.</i></p> <p><i>Opkrævningen sættes i bero på appelsagens udfald. Rentetilskrivningen afbrydes dog ikke, jf. afsnit 3.3.1. Appelinstansen orienterer i forbindelse med overtagelsen, skyldneren om overtagelsen og den fortsatte rentetilskrivning.</i></p> <p><i>Appelinstansen sender en "overtagelseserklæring" (brev), der anvendes som regnskabsbilag af den ret, hvis afgørelse appelleres. Fordringen sendes til appelinstansen i henhold til kontoplanen.</i></p> <p><i>Hvis fordringen ved modtagelsen af "overtagelseserklæringen" er betalt helt eller delvist til den ret, hvis afgørelse appelleres, skal dette straks meddeles appelinstansen skriftligt. Hvis der</i></p>
-----------------------	--

sker indbetaling på et senere tidspunkt, skal appelininstansen ligeledes straks underrettes.”

Ovenstående medfører, at stiftelsesdatoen dels afhænger af, hvilken part, der bliver tilkendt sagens omkostninger, ligesom stiftelsesdatoen afhænger af, hvorvidt sagsomkostningerne alene udgør sagsomkostninger vedrørende behandlingen i appelininstansen eller udgør samlede sagsomkostninger, der både dækker behandlingen 1. instans og appelininstansen.

Fordringer, der **alene** omfatter sagsomkostninger vedrørende behandling i appelininstansen:

Stiftelsesdatoen udgør tidspunktet/datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne.

Fordringshaver skal derfor udfylde feltet ”Stiftelsesdato” som følger:

*- Appellanten får tilkendt sagsomkostninger*

Såfremt det er appellanten, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt/den dato, hvor appelindstævnte foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af processkrift.

*- Appelindstævnte får tilkendt sagsomkostninger*

Såfremt det er appelindstævnte, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt/den dato, hvor appellanten foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af ankestævning/processkrift.

Fordringer, der **både** omfatter sagsomkostninger vedrørende behandlingen i 1. instans og i appelininstansen:

Fordringer på sagsomkostninger kan omfatte sagsomkostninger, der vedrører behandlingen i både 1. instans og appelininstansen.

Stiftelsesdatoen for fordringer på sagsomkostninger, der vedrører 1. instans, jf. fordringstypen SAGOMCS, udgør datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostninger eksempelvis datoen for indlevering af sagsøgers stævning eller sagsøgte svarskrift.

Såfremt stiftelsesdatoen for fordringer på sagsomkostninger, der både vedrører behandlingen i 1. instans og appelininstansen fastsættes til stiftelsesdatoen for sagsomkostninger, der vedrører 1. instans, medfører dette, at stiftelsesdatoen ligger væsentlig tidligere end datoen for det første processuelle

	<p>skridt i appelsagen, der udgør stiftelsesdatoen for sagsomkostninger, der vedrører behandlingen i appelinstansen, jf. ovenfor.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der ofte ikke foreligger oplysninger om, hvilke sagsomkostninger, der relaterer sig til behandlingen i 1. instans, og hvilke sagsomkostninger, der relaterer sig til behandlingen i appelinstansen, da appelinstansen kan træffe afgørelse om sagsomkostninger, der relaterer sig til behandlingen i begge instanser (et samlet beløb til dækning af alle sagsomkostninger).</p> <p>Som følge heraf er det aftalt, at stiftelsesdatoen for sagsomkostninger, der både vedrører behandlingen i 1. instans og i appelinstansen, ud fra et forsigtighedsprincip fastsættes dato for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne i henhold til appelinstansens afgørelse herom. Stiftelsesdatoen vil således svare til stiftelsesdatoen for de fordringer på sagsomkostninger, der alene omfatter sagsomkostninger vedrørende behandlingen i appelinstansen. Stiftelsesdatoen vil således ligge senere for den del af sagsomkostningerne, der reelt set relaterer sig til behandlingen i 1. instans, men som ikke kan særskilt udskilles på baggrund af det i dommen eller kendelsen anførte.</p> <p>Fordringshaver skal derfor udfylde feltet "Stiftelsesdato" som følger:</p> <p><i>- Appellanten får tilkendt sagsomkostninger</i>      Såfremt det er appellanten, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt, hvor appelindstævnte foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af processkrift.</p> <p><i>- Appelindstævnte får tilkendt sagsomkostninger</i>      Såfremt det er appelindstævnte, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt, hvor appellanten foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af stævning/processkrift.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer.</p>

	<p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede beløb. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Den maksimale hovedstol kan udgøre 20.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 20.000 kr., vil fordringen blive sendt til høring i Høringsportalen.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i "Oprindelig hovedstol" kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 20.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 20.000 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 20.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 17.000 kr.</p>
<b>Renteregulering</b>	<p>Feltet 'Renteregulering' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Renteregulering' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>

<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på f.eks. en dom, gælder følgende:</p> <p><b>Dom:</b> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Det er aftalt, at fordringshaver i fordringens beskrivelsesfelt altid skal angive en entydig identifikation i form af en reference til den dom eller kendelse, hvoraf sagsomkostningerne udspringer.</p> <p>Fordringshaver skal f.eks. indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til dom/kendelse af [dato]" (eksempel).</i> Såfremt at der er tale om genopkrævning af allerede udbetalte sagsomkostninger, skal dette anføres i beskrivelsesfeltet.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller kendelse, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Domsfeltet skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en dato i "Domsfeltet", hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dommen eller kendelse fastslår fordringens eksistens, og</li> </ol>

	<p>2. dommen eller kendelse fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller kendelse, eller hvis dommen eller kendelsen ikke fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, skal feltet være tomt ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
<b>Forligsdato</b>	Feltet "Forligsdato" må ikke udfyldes.
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen, hvorfor det antages, at fordringen forfalder på tidspunktet for afsigelse af dommen eller kendelsen.</p> <p>Fordringshaver skal udfylde feltet "Forfaldsdato" med datoen for dommen eller kendelsen.</p> <p>Det bemærkes, at domme eller kendelser om sagsomkostninger kan fuldbyrdes, når fuldbyrdelsesfristen er udløbet, hvilken dato ikke antages at udskyde forfaldsdatoen til et senere tidspunkt end afsigelse af dommen eller kendelsen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p>

	<p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>For fordringer baseret på dom eller kendelser, gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller kendelsesdatoen. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen eller kendelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato derfor som hovedregel angive den dato, der ligger 10 år senere end datoen for dommen eller kendelsen, dvs. fra fordringens forfaldsdato.</p> <p><b>Eksempel:</b> Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, der udgør forfaldsdatoen, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p>Hvis dommen eller kendelsen <u>ikke</u> fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, beregnes forældelsesdatoen som udgangspunkt som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>

<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, vil fordringen sendes til manuel sagsbehandling.





## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SAGOMAP (Sagsomkostninger - appelsager)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Forligsdato må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*

